



Kritikgespräch im Team führen

Leitfaden für konstruktive Feedbackgespräche

Kritik im Team anzusprechen erfordert Vorbereitung, Klarheit und Fingerspitzengefühl zugleich. Ein gut geführtes Kritikgespräch stärkt die Beziehung, ein schlecht geführtes beschädigt sie nachhaltig. Diese Checkliste orientiert sich an einem bewährten Gesprächsleitfaden für Leitende.

Vorbereitung

Ein durchdachter Rahmen entscheidet mit über den Erfolg des Gesprächs.

- ☐ **Das Gespräch ist zeitnah, aber nicht im Affekt angesetzt**
Ein kurzer Abstand zum Vorfall hilft, sachlich zu bleiben.
- ☐ **Ein ruhiger, ungestörter Rahmen ist gewählt**
Kein Gespräch zwischen Tür und Angel oder vor anderen Kolleg:innen.
- ☐ **Das Ziel des Gesprächs ist vorab für sich selbst klar**
Wollen Sie informieren, vereinbaren oder gemeinsam eine Lösung finden?

Durchführung

Konkrete Beobachtung statt pauschaler Bewertung öffnet den Dialog.

- ☐ **Eine konkrete Beobachtung wurde geschildert, keine pauschale Bewertung**
„Mir ist aufgefallen, dass ...“ statt „Du bist immer ...“
- ☐ **Das Gegenüber kam ausführlich zu Wort und wurde angehört**
Auch die eigene Sichtweise kann das Bild deutlich verändern.
- ☐ **Gemeinsam wurden Lösungsschritte erarbeitet**
Lösungen wirken nachhaltiger, wenn sie nicht nur verordnet werden.
- ☐ **Vereinbarungen wurden konkret und überprüfbar formuliert**
Mit Zeitpunkt und beobachtbarem Ergebnis, nicht als vage Absicht.
- ☐ **Wertschätzung für die Person wurde unabhängig vom Thema ausgedrückt**
Kritik am Verhalten trennen von der Wertschätzung der Person.

Nachbereitung

Ein Gespräch ohne Nachverfolgung verpufft häufig wirkungslos.

- ☐ **Ein Folgetermin zur Nachverfolgung ist vereinbart**
Auch ein kurzer Check-in nach zwei Wochen reicht oft aus.
- ☐ **Das Gespräch wurde kurz schriftlich festgehalten**
Wenige Stichpunkte genügen – wichtig ist die Nachvollziehbarkeit.

PRAXISTIPP

Beginnen und beenden Sie das Gespräch möglichst mit etwas Positivem – das erleichtert es beiden Seiten, offen zu bleiben.



Weitere kostenlose Downloads

Alle Leitfäden und Checklisten auf einen Blick: QR-Code scannen oder jmk-beratung.de/download besuchen.

Quelle: Leitfaden für Leitende Teil 3 – Zuhören, Demut und Versöhnung – Beschwerdemanagement mit Herz

Rechtlicher Hinweis: Diese Checkliste wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und dient der praktischen Orientierung für die Arbeit in christlichen Gästehäusern. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Fachberatung im Einzelfall und begründet keine Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit oder Aktualität der Angaben. Für Entscheidungen, die auf dieser Grundlage getroffen werden, wird keine Haftung übernommen.

© Jens-Martin Krieg · Gruppenhausberatung / JMK-Beratung

Stand: 11.08.2026